


ООО «Техноград плюс»


**ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД
КТП ИЗ)**

Руководство администратора

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 2 из 12


Оглавление

Термины и сокращения.....	3
1 Введение.....	4
2 Общая информация.....	5
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Условия работы.....	6
3.2 Настройка справочников.....	6
4 Разграничение прав доступа.....	8
4.1 Определение доступа к данным.....	8
4.2 Формирование справочника «Роли».....	8
4.3 Формирование справочника «Пользователи».....	10
5 Описание пользовательского интерфейса.....	11
Приложение А. Типовые элементы пользовательского интерфейса.....	12

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 3 из 12

Термины и сокращения

Термин	Обозначение
ТЕХНОГРАД КТП ИЗ	ПО «ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ)» разработки ООО «Техноград плюс»
ТЕХНОГРАД ИПСД	ПО «ТЕХНОГРАД. ИНТЕГРАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА СЕРВИСОВ И ДАННЫХ (ТЕХНОГРАД ИПСД)» разработки ООО «Техноград плюс»
API	Application Program Interface (интерфейс программирования приложений)
Рабочий процесс	Последовательность активностей, которые должны быть выполнены для реализации бизнес-процесса
ПИ	Пользовательский интерфейс
ПО	Программное обеспечение


	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 4 из 12

1 Введение

Данное руководство содержит информацию о возможных задачах, стоящих перед администратором ПО (системы) «ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ)» (далее — «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ»), и способах их решения.

В рамках решения задач администратором могут быть выполнены следующие операции:

- Настройка необходимых справочников.
- Определение прав доступа для различных категорий пользователей.
- Дополнительные операции для настройки корректной работы рабочих процессов.

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 5 из 12

2 Общая информация

Система «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» является системой класса Fulfillment, т. е. выполняет весь комплекс операций с момента оформления заказа (в какой-либо внешней системе) и до момента его завершения.

Количество и содержимое вкладок системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» может отличаться и зависит от прав, предоставленных конкретному пользователю, а также от конфигурации и версии поставляемого ПО.

Функционирование системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» обеспечивается предварительной ее настройкой, которая выполняется в следующей последовательности:


1. Настройка справочников.
2. Создание рабочих процессов, обеспечивающих выполнение возможных операций по бизнес-процессу, и построение схемы выполнения рабочего процесса.

Примечание. Подробное описание создания и настройки рабочих процессов приведено в документе *Руководство разработчика рабочих процессов ТЕХНОГРАД КТП ИЗ*.

3. Публикация API в «ТЕХНОГРАД ИПСД» для использования при построении рабочих процессов в «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ».

Примечание. Подробное описание публикации API приведено в документе *Руководство разработчика рабочих процессов ТЕХНОГРАД КТП ИЗ*, а также в *Руководстве пользователя ТЕХНОГРАД ИПСД*.

4. Настройка прав доступа.

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 6 из 12

3 Подготовка к работе

3.1 Условия работы

Для обеспечения возможности работы с пользовательским интерфейсом системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» необходимо, чтобы на используемом компьютере был установлен браузер, реализованный на движке Chromium, и используемая учетная запись обладала правами, необходимыми для запуска и работы.

3.2 Настройка справочников

Для сопровождения функциональных возможностей системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» необходимо настроить справочники — таблицы, предназначенные для хранения часто используемой в системе «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» информации.

Настройка справочников, используемых для определения прав доступа к данным, хранящимся в системе «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ», приведена в разделе. 4.

3.2.1 Настройка справочника «Типы аргументов»

Справочник **Типы аргументов** используется для определения новых типов аргументов или параметров рабочих процессов.

Для добавления элемента в данный справочник необходимо выполнить следующие действия:


1. Перейти на вкладку **Администрирование** (⚙️).
2. Выбрать справочник **Типы аргументов**.
3. Щелкнуть кнопку **+**.
4. Выполнить в открывшемся окне **Добавить** следующие действия:
 - а) Указать в поле **Наименование** краткое название типа данных.
 - б) Указать в поле **Тип** полное название типа данных.
 - в) Указать в поле **Элемент** название основного типа данных.
 - г) Указать в поле **Схема** описание XSD-схемы.
5. Щелкнуть кнопку **Сохранить**.

3.2.2 Настройка справочника «Категории рабочих процессов»


Справочник **Категории рабочих процессов** используется для группировки рабочих процессов.

Для добавления элемента в данный справочник необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Администрирование** (⚙️).
2. Выбрать справочник **Категории рабочих процессов**.
3. Щелкнуть кнопку **+**.
4. Выполнить в открывшемся окне **Добавить** следующие действия:

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 7 из 12

- а) Указать в поле **Категория** название.
 - б) Указать вручную или с помощью календаря дату начала и окончания действия категории.
5. Щелкнуть кнопку **Сохранить**.

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 8 из 12

4 Разграничение прав доступа

Разграничение доступа к отдельным функциям и используемой информации в системе «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» осуществляется с помощью механизма ролей пользователя.

Формирование ролей призвано определить четкие и понятные для пользователей системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» правила разграничения доступа. Ролевое разграничение позволяет реализовать гибкие, изменяющиеся в процессе функционирования системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» правила разграничения доступа.

Привилегии не выделяются пользователям непосредственно, а приобретаются только после назначения конкретной роли этому пользователю. Это упрощает такие операции, как добавление новой учетной записи или смена подразделения пользователя.

4.1 Определение доступа к данным

Для определения доступа к данным системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» используются следующие справочники:

- **Группы ролей** — для формирования списка групп ролей пользователей, которые будут объединены по определенному признаку.
- **Пользователи** — для формирования списка пользователей системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» и управления их ролями (см. п. 4.3).
- **Привилегии** — для формирования списка привилегий для пользователей.
- **Роли** — для формирования списка ролей пользователей системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ», с помощью которого определяются возможности и ограничения, накладываемые на пользователей (см. п. 4.2).

Первоначальная настройка системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» предполагает выделение следующих ролей пользователей:


- *Администраторы OSS* — роль, согласно которой предоставляется доступ к информации, расположенной на всех вкладках ПИ системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ».
- *Разработчики OSS* — роль, согласно которой предоставляется доступ к разработке и отладке рабочих процессов.


При необходимости количество ролей может быть увеличено путем добавления нового элемента в справочник **Роли** и его настройки (см. п. 4.2).

Добавления новой учетной записи осуществляется путем добавления нового элемента в справочник **Пользователи** и выделение для этой учетной записи требуемой роли (см. п. 4.3).

4.2 Формирование справочника «Роли»

Добавление нового элемента в справочник **Роли** осуществляется следующим образом:

1. Перейти на вкладку **Администрирование** (⚙️).
2. Выбрать справочник **Роли**. Щелкнуть кнопку , расположенную в правой части окна.

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 9 из 12

3. Указать в открывшемся окне **Добавить** следующие данные:
 - в поле **Наименование** — название роли,
 - в списке **Группа** — группу, к которой относится настраиваемая роль.
4. Щелкнуть кнопку **Сохранить**.
5. Добавить, при необходимости, на вкладке **Роли** (см. рисунок 1) требуемые роли.

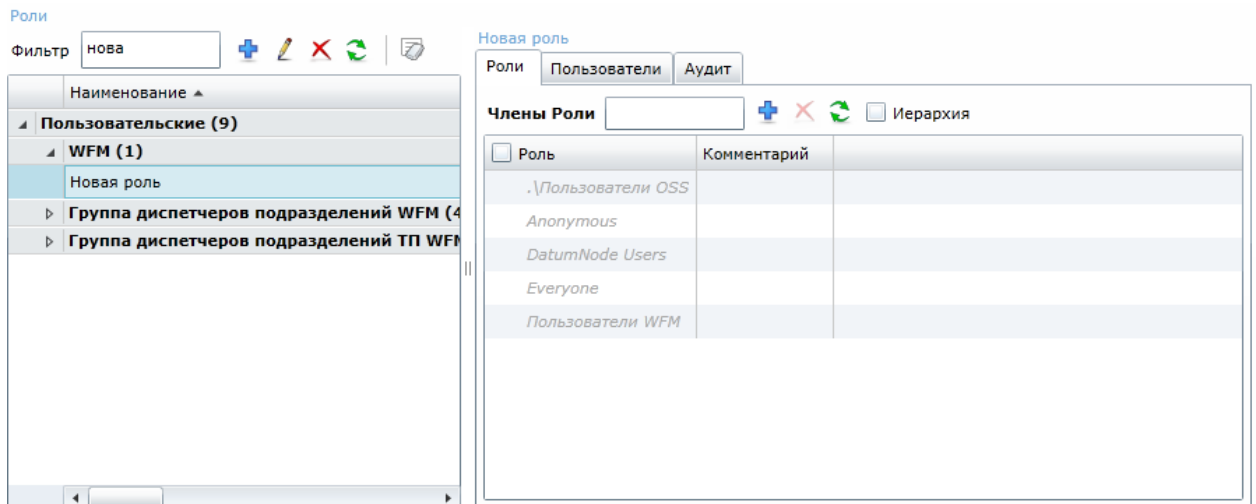



Рисунок 1 — Формирование справочника «Роли»

6. Указать на вкладке **Пользователи** имена учетных записей пользователей, которым необходимо выделить настраиваемую роль. Добавление роли требуемому пользователю осуществляется в окне **Добавить пользователей** (см. рисунок 2), вызываемого с помощью кнопки , расположенной на панели инструментов вкладки **Пользователи**.

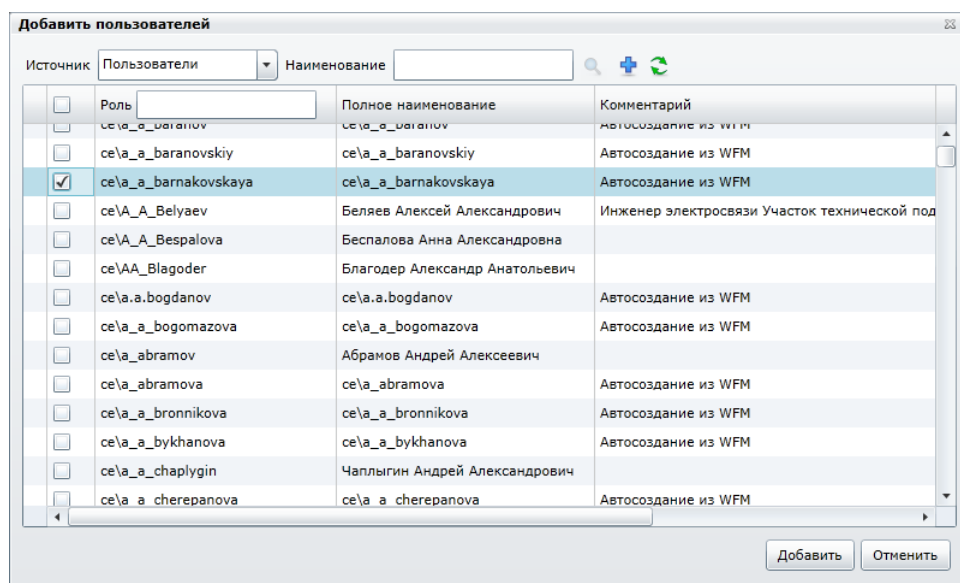






Рисунок 2 — Окно «Добавить пользователей»

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 10 из 12

4.3 Формирование справочника «Пользователи»

Добавление нового элемента в справочник **Пользователи** осуществляется следующим образом:

1. Перейти на вкладку **Администрирование**.
2. Выбрать справочник **Пользователи**. Щелкнуть кнопку , расположенную в правой части окна.
3. Щелкнуть в открывшемся окне **Добавить пользователя** кнопку .
4. Указать в открывшемся окне в поле **Наименование** имя учетной записи и щелкнуть кнопку **Сохранить**.
5. Выбрать в справочнике **Пользователи** добавленную учетную запись и настроить, при необходимости, (на вкладке **Роли**) роли, которыми должна быть наделена учетная запись.

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 11 из 12

5 Описание пользовательского интерфейса

Администратор системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» может использовать в своей работе все функции, реализуемые системой, но основная работа производится на вкладке **Администрирование** (⚙️).


Вкладка **Администрирование** предназначена для выполнения следующих задач:

- формирования справочников, которые используются в системе «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ»;
- управления ролями пользователей;
- разграничения доступа к данным, хранящимся в «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ».

В системе «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» могут использоваться следующие справочники:

- **Группы ролей** — справочник для формирования списка групп ролей пользователей, которые будут объединены по определенному признаку.
- **Пользователи** — справочник для формирования списка пользователей системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» и управления их ролями.
- **Привилегии** — справочник для формирования списка привилегий для пользователей. Элементы данного справочника используются при формировании справочников **Шаблоны ролей** и **Группы ролей**.
- **Роли** — справочник для формирования списка ролей пользователей системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ», с помощью которого определяются возможности и ограничения, накладываемые на пользователей.
- **Шаблоны ролей** — справочник для формирования шаблонов, которые могут использоваться для настройки справочника **Роли**.
- **Типы аргументов** — справочник для определения новых типов аргументов или параметров рабочих процессов.
- **Категории рабочих процессов** — справочник для группировки рабочих процессов.











Добавление элементов в справочники осуществляется с помощью типовых элементов пользовательского интерфейса, описание которых приведено в таблице А.1.

	ТЕХНОГРАД. КООРДИНАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА (ТЕХНОГРАД КТП ИЗ). Руководство администратора	
Редакция: 1.0	2024 год	Стр. 12 из 12

Приложение А. Типовые элементы пользовательского интерфейса

Пользовательский интерфейс системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ» содержит ряд типовых элементов пользовательского интерфейса (см. таблицу А.1), которые необходимы для выполнения определенных операций с компонентами системы «ТЕХНОГРАД КТП ИЗ».

Таблица А.1. Элементы пользовательского интерфейса

Вид кнопки	Назначение
	для применения выбранного фильтра к требуемому списку компонентов
	для отмены внесенных изменений в выбранный фильтр
	для создания (добавления) нового компонента
	для редактирования свойств выбранного компонента
	для получения актуальной информации о компонентах
	для удаления выбранного компонента
	для раскрытия в соответствующей таблице всех групп компонентов
	для скрытия в таблице всех компонентов групп
	для сохранения внесенных в справочник изменений
	для управления правами доступа к справочникам